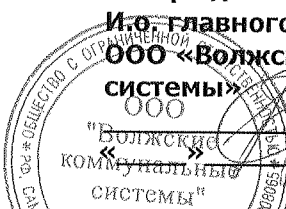


Утверждаю:

И.о. главного управляющего директора
ООО «Волжские коммунальные системы»

ООО

Е.М. Тимофеева
2019г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ВОКС-2019-С-ПП-367
на выполнение работ по гидроизоляции фундамента КНС-3, ул. Кирова 135,
Центральный район

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований																		
1	2																		
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>Сокращенное наименование: ООО «Волжские коммунальные системы»</p> <p>Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы»</p> <p>ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001</p> <p>Адрес почтовый: 445007, РФ, Самарская область, г.о. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50</p> <p>Адрес местонахождения (юридический адрес): 445007, РФ, Самарская область, г.Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50</p> <p>Расчётный счёт: 40702810554060004898 в Поволжский Банк ПАО «СБЕРБАНК» г.Самара</p> <p>Банк: ПАО «СБЕРБАНК»</p> <p>БИК: 043601607</p> <p>КПП: 632401001</p> <p>К /с: 30101810200000000607</p> <p>Главный управляющий директор: Едигарев Павел Владимирович</p> <p>ОКПО: 67068036</p> <p>ОКВЭД: 36.00.2</p> <p>ОГРН: 1106312008065</p> <p>ОКТМО: 36740000</p>																		
2. Основание для проведения работ	Утвержденная производственная программа капитальных ремонтов, выполняемых подрядным способом по водоотведению ООО «Волжские коммунальные системы» на 2019г.																		
3. Наименование и местоположение объекта	Здание КНС-3, ул. Кирова 135, Центральный район																		
4. Источник финансирования	Тариф																		
5. Цель и назначение работ	Обеспечение нормального технического состояния существующих производственных зданий, сооружений и объектов административно-бытового назначения.																		
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	-																		
7. Режим работы производства	Круглосуточно (365 дней в году)																		
8. Состав работ	<table border="1"> <tr> <td>Гидроизоляция фундамента КНС-3, ул. Кирова 135</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вскрытие, разборка асфальтового покрытия</td> <td>52м²</td> </tr> <tr> <td>Демонтаж бетонной отмостки (26х1х0,15 м)</td> <td>3,9м³</td> </tr> <tr> <td>Разработка грунта механическим способом</td> <td>140м³</td> </tr> <tr> <td>Доработка грунта вручную</td> <td>16м³</td> </tr> <tr> <td>Зачистка фундамента, подготовка основания под наклейку гидроизоляционного покрытия (26х3 м)</td> <td>78м²</td> </tr> <tr> <td>Устройство обклеечной изоляции в 2 слоя</td> <td>78м²</td> </tr> <tr> <td>Обратная засыпка суглинком с трамбовкой</td> <td>156м³</td> </tr> <tr> <td>Восстановление отмостки</td> <td>3,9м²</td> </tr> </table>	Гидроизоляция фундамента КНС-3, ул. Кирова 135		Вскрытие, разборка асфальтового покрытия	52м ²	Демонтаж бетонной отмостки (26х1х0,15 м)	3,9м ³	Разработка грунта механическим способом	140м ³	Доработка грунта вручную	16м ³	Зачистка фундамента, подготовка основания под наклейку гидроизоляционного покрытия (26х3 м)	78м ²	Устройство обклеечной изоляции в 2 слоя	78м ²	Обратная засыпка суглинком с трамбовкой	156м ³	Восстановление отмостки	3,9м ²
Гидроизоляция фундамента КНС-3, ул. Кирова 135																			
Вскрытие, разборка асфальтового покрытия	52м ²																		
Демонтаж бетонной отмостки (26х1х0,15 м)	3,9м ³																		
Разработка грунта механическим способом	140м ³																		
Доработка грунта вручную	16м ³																		
Зачистка фундамента, подготовка основания под наклейку гидроизоляционного покрытия (26х3 м)	78м ²																		
Устройство обклеечной изоляции в 2 слоя	78м ²																		
Обратная засыпка суглинком с трамбовкой	156м ³																		
Восстановление отмостки	3,9м ²																		

	Восстановление асфальтового покрытия	52м ²
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	См. п. 8 данного ТЗ	
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Использовать при производстве работ материалы, подтверждаемые сертификатами качества. Работы производятся материалами, силами и средствами Подрядчика согласно действующих норм и правил РФ, сметной документации СНиП, СанПиН. На используемый материал предоставлять паспорта и сертификаты качества. Допускается предоставление части материалов Заказчика	
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	В соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»; СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»	
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	В случае возникновения непредвиденных ситуаций и неучтенных работ, Подрядчик обязан вызвать представителя Заказчика для принятия решений по дальнейшему производству работ с составлением двухстороннего акта.	
13. Требования к технологическим решениям	Работы выполнять с соблюдением требований СНиП, ГОСТ и других нормативных документов, действующих на территории РФ.	
14. Исходные данные для выполнения работ	Заказчиком предоставляются следующие исходные данные: 1. Данное техническое задание; Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядчика в процессе строительства. Исходные данные от сторонних организаций, необходимые для строительства, подрядная организация запрашивает самостоятельно.	
15. Требования к сметной документации	Предоставить локальные ресурсные сметные расчеты соответствующие методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004., выполненные в ПК «Гранд-смета»	
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Строго соблюдать требования природоохранных мероприятий согласно Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. и др. действующих законодательств на территории РФ (включая СанПиН 2.1.4.1074-01; СП 2.1.5.1059-01)	
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с ТЗ. Согласно действующим нормам и правилам РФ.	
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с ТЗ.	
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласование с Заказчиком применяемых материалов и оборудования.	
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Вывоз строительного мусора и грунта осуществлять своевременно на специализированные полигоны г.о. Тольятти.	
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 часть1 «Безопасность труда в строительстве»; ПП РФ от 16.02.08г. №87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»; Постановления мэра г.Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849 - п/1 от 08.04.2010г. и др. нормативных документов, действующих на территории РФ.	
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Июль 2019г.	
23. Требования по согласованию проектной документации	Подрядчик согласовывает проект производства работ (ППР) с Заказчиком. Любые отклонения от проектно-сметной документации, применяемых материалов, согласовываются с Заказчиком	
24. Требования к составу и	Перед началом производства работ в соответствии с п.2.4.	

содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<p>Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №9849-п/1 от 08.04.2010г. подрядчик обязан предоставить заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ; - график производства работ. <p>По окончании производства работ, подрядчик обязан предоставить заказчику первичную документацию в соответствии с <u>Постановлением Госкомстата РФ от 11.11. 1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"</u> и исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП12-01-2004 "Организация строительства" и РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».</p>
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<ol style="list-style-type: none"> 1.Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ -1экз; 2. График производства работ, согласно заявке – 2экз.; 3. Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) - 2 экз.; 4. Справка о стоимости выполнения работ (ф. КС-3) -2 экз.; 5. Счет – фактура – 1экз.; 6. Исполнительная документация, в т.ч.: -акты на скрытые работы – 2экз.; <p>-сертификаты и паспорта на материалы-1 экз..</p>
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>Подрядчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязан предоставить списки людей и техники, для оформления допуска на объект; - обязан пройти вводный инструктаж по допуску на объект перед началом производства работ; - обеспечить выполнение требований наряда-допуска по соблюдению норм безопасности при производстве работ; - увеличить продолжительность рабочего дня, организовать посменное производство работ, выполнять работы в выходные и праздничные дни - при необходимости; - для обеспечения надлежащего качества работ руководствоваться нормами СНиП, СанПиН, ГОСТ и т.д.; - периодически вызывать представителя Заказчика для предъявления каждого этапа выполненных работ; <p>Подрядчик несёт ответственность за качественное оказание услуги. При нанесении материального ущерба, Подрядчик возмещает ущерб за свой счёт.</p> <p>В процессе работ, с момента начала работ и до момента окончания Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение действующих норм и требований по охране труда и техники безопасности.</p>
27. Контрольная информация	<p>Центр ответственности:</p> <p>Главный инженер – Прасолов Тарас Константинович – т.8-987-819-95-03</p> <p>Начальник службы владельцев оборудования – Брянцев Сергей Олегович - т.8-987-819-75-34</p>

Начальник службы владельцев оборудования

С.О. Брянцев

Согласовано:

Главный инженер

Т.К. Прасолов